

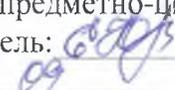
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»**

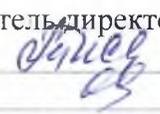
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2016 г.

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности», разработана ГАПОУ ИКЭСТ в соответствии с примерной программой дисциплины «Информатика и информационно-телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности», рекомендованной федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования (ФГАУ «ФИРО») по специальности Гостиничный сервис (базовой подготовки).

Одобрена предметно-цикловой комиссией  
Председатель:  Е.М. Юркшене  
« 11 »  2016 г.

Утверждаю:  
Заместитель директора по учебной работе  
 Т.И. Сарнавская  
« 11 »  2016 г.

Согласовано:  
заместитель директора по научно-методической работе  
 Т.Д. Соколова  
« 11 »  2016 г.

Рассмотрена на заседании НМС  
Протокол №  от 15.09.2016

**Организация-разработчик:** Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский колледж экономики сервиса и туризма».

**Разработчик:**

Юркшене Евгения Михайловна, преподаватель ГАПОУ ИКЭСТ  
Григорьева Наталья Владимировна, преподаватель ГАПОУ ИКЭСТ  
Котиков Иван Вадимович, преподаватель ГАПОУ ИКЭСТ

**Рецензент:**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Гостиничный сервис»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих в области сельского хозяйства.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов; самостоятельной работы обучающегося – 128 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и информационно - коммутационные технологии в профессиональной деятельности»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>128</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения												
	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения.</li> <li>2. Интерпретация интерфейса современного ПО.</li> <li>3. Сервисные программы для работы с файлами.</li> <li>4. Поиск необходимой информации.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>  Подготовить сообщение на тему «Базовое программное обеспечение».  Подготовить презентацию на тему «Программное обеспечение прикладного характера»  Подготовка домашних практических работ</p>	2													
<b>Раздел 2</b>	<b>Технологии обработки и преобразования информации</b>	61	2												
Тема 2.1 Профессиональное использование MS-Office, текстовый процессор MS Word	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <table border="1" data-bbox="539 730 1805 879"> <tr> <td data-bbox="539 730 595 879">1</td> <td data-bbox="602 730 1805 879"><b>Профессиональное использование MS-Office.</b> Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности/</td> </tr> </table> <p><i>Практические занятия</i></p> <table border="1" data-bbox="539 919 1805 1102"> <tr> <td data-bbox="539 919 595 959">1</td> <td data-bbox="602 919 1805 959"><b>Ввод, редактирование, форматирование текста.</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 963 595 1003">2</td> <td data-bbox="602 963 1805 1003"><b>Создание и редактирование таблиц</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1008 595 1048">3</td> <td data-bbox="602 1008 1805 1048"><b>Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1053 595 1093">4</td> <td data-bbox="602 1053 1805 1093"><b>Слияние документов. Рассылки.</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1098 595 1137">5</td> <td data-bbox="602 1098 1805 1137"><b>Работа над документами по профилю специальности</b></td> </tr> </table> <p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий  Подготовка домашних практических работ</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>  Подготовить сообщение на тему: «Профессиональное использование пакета MS Office»  Подбор производственных ситуаций «Работа с деловой документацией»  Работа со справочной и дополнительной литературой  Кроссворд</p>	1	<b>Профессиональное использование MS-Office.</b> Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности/	1	<b>Ввод, редактирование, форматирование текста.</b>	2	<b>Создание и редактирование таблиц</b>	3	<b>Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы</b>	4	<b>Слияние документов. Рассылки.</b>	5	<b>Работа над документами по профилю специальности</b>	0,5	
1	<b>Профессиональное использование MS-Office.</b> Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet Explorer, Front Page, Outlook и Publisher): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности/														
1	<b>Ввод, редактирование, форматирование текста.</b>														
2	<b>Создание и редактирование таблиц</b>														
3	<b>Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы</b>														
4	<b>Слияние документов. Рассылки.</b>														
5	<b>Работа над документами по профилю специальности</b>														
Тема 2.2. Электронные	<i>Содержание учебного материала</i>	15													

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
таблицы	Структура экрана приложения. Виды вводимых данных в электронных таблицах; относительная и абсолютная адресация ячейки. Создание, редактирование, сохранение рабочей книги. Форматирование, автозаполнение таблицы, вычисления в таблице. Встроенные функции таблицы. Отображение значений результатов задачи в виде диаграмм		
	<i>Практические занятия</i>	0,5	2
	1 Создание, форматирование, сохранение рабочей книги и вычисления в электронных таблицах		
	2 Создание, форматирование, редактирование диаграмм		
	3 Обработка статистических данных и прогнозирование		
	4 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов.		
Тема 2.3 Технология использования СУБД	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	<b>Технология использования СУБД.</b> Общие сведения о базах данных. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.		
	<i>Практические занятия</i>	1	
	1 Создание, редактирование простых таблиц, форм в БД		
	2 Работа с данными с использованием запросов.		
	3 Создание, редактирование отчетов		
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	<b>Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности</b> Аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности		
	<i>Практические занятия</i>		
1 Создание презентаций с использованием шаблонов оформления и мастера автосодержания			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения.
	<b>2 Настройка эффектов анимации</b> <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Создание презентации на заданную тему, работа со справочной и дополнительной литературой	12	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Автоматизация гостиничного сервиса</b>	35	
Тема 3.1 Системы бронирования и резервирования	<i>Содержание учебного материала</i> <b>Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе.</b> Автоматизированные системы бронирования и резервирования в гостиничном сервисе Зарубежные системы бронирования и резервирования Российские системы бронирования и резервирования <i>Практические занятия</i> Работа с системами бронирования и резервирования в туризме: Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre Работа с российскими компьютерными системами бронирования Само-тур <b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Работа со справочной и дополнительной литературой <b>Примерная тематика рефератов.</b> Обзор рынка отечественных программ гостиничного сервиса Характеристика и особенности программы «Инфо- Отель» Характеристика и особенности программы «Парус» Характеристика и особенности программы «Интеллект – Сервис»	1	2
Тема 3.2 Справочно-правовые системы	<i>Содержание учебного материала</i> Возможности Российских СПС и история их развития <i>Практические занятия</i> <b>1. Основные принципы поиска информации.</b> <b>2. Карточка поиска.</b> <b>3. История поиска</b> <b>4. Конвертирование документов из СПС в пакет Microsoft Office</b>	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся .	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Работа со справочной и дополнительной литературой</p> <p><b>Примерная тематика рефератов.</b></p> <p>Обзор рынка отечественных справочно – правовых программ.</p> <p>Характеристика и особенности программы «Консультант Плюс»</p> <p>Характеристика и особенности программы «Гарант»</p> <p>Характеристика и особенности программы «Референт»</p>	13	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Информационная и компьютерная безопасность</b>	14	1
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p><b>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</b></p> <p>Классификация средств защиты. Информационная безопасность. Программно – технический уровень защиты.</p>		
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. <b>Резервное копирование, архивирование данных.</b> Создание аварийного загрузочного диска.</p> <p>2. <b>Обеспечение информационной безопасности.</b></p>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа со справочной и дополнительной литературой</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>Подготовить презентацию (реферат) на тему: «Виды компьютерных вирусов», «Антивирусные программные средства», «Защита от электромагнитного излучения», «Компьютер и здоровье человека»</p>	11	
		Дифф.зачет	2
		<b>Всего:</b>	138

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Информатики и информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование рабочих мест лаборатории:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование рабочих мест лаборатории:

- носители информации;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные модели;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- рабочие станции;
- источники бесперебойного питания;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- сканер;
- цифровая видеокамера, фотоаппарат, web-камера;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2009.
2. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Программное обеспечение: Учебное пособие. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2009.
3. Горячев А.В., Шафрин Ю.А. Практикум по информационным технологиям. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2010.
4. Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Технические средства информатизации – М.: ИД «ФОРУМ», 2010.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Изд-во Академия, 2010.
6. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Изд-во Академия, 2010.
7. Румянцева Е.Л., Слосарь В.В. Информационные технологии: учеб.пособие / Под.ред. проф. Л.Г. Гагариной. – М.: Форум-ИНФРА-М, 2011.
8. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. Части 1и 2. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009.

#### Дополнительные источники:

1. Алексеев А. П. Информатика. – М.: СОЛОН-Р, 2010.
2. Колесниченко О. В., Шишигин И. В. Аппаратные средства РС. – СПб.: БХВ – Петербург, 2010.
3. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы / В. Г. Олифер и Н. А.Олифер. – СПб.: Питер, 2009.
4. Левин А. И., Судов Е. В. Концепция и технологии компьютерного сопровождения процессов жизненного цикла изделий. – М.: НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика», 2011.
5. Норенков И.П., Кузьмик П.К. Информационная поддержка наукоемких изделий. CALS-технологии. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009.
6. Сетевые операционные системы. / В. Г. Олифер и Н. А.Олифер. – СПб.: Питер, 2011, 544 с.
7. Тапенбаум Э. Современные операционные системы. – СПб.: Питер 2011.
8. Шпунт Я. Б. Сканирование: Лучшие программы, полезные советы. – М.: Издательство ДМК, 2009.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения самостоятельной работы
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - анализ и оценка решения проблемных задач - анализ производственных ситуаций
применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	- экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения самостоятельной работы
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации:	- тестирование; - устный (письменный) опрос
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	- тестирование; - анализ производственных ситуаций
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- тестирование; - устный (письменный) опрос; - анализ решения проблемных задач
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- устный (письменный) опрос; - оценка выполнения самостоятельной работы
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	- анализ и оценка решения проблемных задач - письменный (устный) опрос
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	- контрольная работа

**на рабочую программу учебной дисциплины**  
**«Информатика и информационно - коммуникационные технологии**  
**в профессиональной деятельности»**  
**по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовой подготовки)**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис разработана на основе ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки студентов обучающихся на заочном отделении. В паспорте программы четко определены цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины.

Содержания дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения. Разделы дисциплины выделены дидактически целесообразно. Содержание теоретического и практического обучения соответствует современным требованиям в изучении современных систем документационного обеспечения.

Объем времени достаточен для освоения указанных знаний и умений. Примерная тематика самостоятельных работ определена дидактически целесообразно и соответствуют современным требованиям, предъявляемым к составлению и оформлению документов, а также организации работы с документами. Показатели и требования, сформулированные в программе, соответствуют требованиям ФГОС. Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать уровень сформированности знаний и умений студентов. Наименование форм и методов контроля и оценки освоения знаний и умений однозначно описывает процедуру аттестации.

Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических работ, предусмотренных программой дисциплины. Перечень рекомендуемой литературы общедоступен и соответствует современным требованиям, нормативно-правовые документы общедоступны и актуальны. Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и может быть рекомендовано для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Рецензент:

Оленевич Виктория Александровна, к.т.н, доцент кафедры  
 "Экономика и управление на железнодорожном транспорте",  
 Декан факультета "Управление на транспорте и информационные технологии"  
 ФГБОУ ВО ИРГУПС

МП

